



Stadt Gernsbach Stellenangebot

Die Stadt Gernsbach (14.500 Einwohner) ist eine Kur- und Tourismusgemeinde in Nähe zu Baden-Baden und Frankreich. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sekretärin (m/w/d) für die Grundschule Gernsbach

Zu Ihrer Tätigkeit gehören die Sekretariatsaufgaben an der Schule mit Bearbeitung von Angelegenheiten der Schüler, Eltern und der Schulleitung.

Die Arbeitszeit mit einem Umfang von 20,5 Wochenstunden richtet sich grundsätzlich nach den Schul-/Ferienzeiten der Schule.
Die Bezahlung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die Stadt Gernsbach gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und berücksichtigt die Belange von Familien. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.



Sie sind interessiert?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
bis zum **18. August 2024**
gerne per E-Mail an
personalverwaltung@gernsbach.de



Nähere Auskünfte erhalten Sie unter www.gernsbach.de
und telefonisch im Hauptamt bei **Frau Weißhaar, 07224 644-111**
oder in der Personalverwaltung bei **Frau Bauer, 07224 644-121**.