



Stadt Gernsbach Stellenangebot

Die Stadt Gernsbach (14.500 Einwohner) ist eine Kur- und Tourismusgemeinde in Nähe zu Baden-Baden und Frankreich. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Std./Woche) eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Kindertagesbetreuung, Vertretung Gemeinderat und Ortschaftsräte

Der Schwerpunkt des Aufgabenbereichs liegt im Bereich der Kindertagesbetreuung im Austausch mit den Einrichtungen und den Eltern, der Zentralen Vormerkung, sowie An- und Abmeldungen über SAP, der Mittelverwaltung und Statistiken. Zudem sind die Verwaltung der FSJ-Stellen sowie die allgemeine Vorbereitung von Wahlen Bestandteile dieser Stelle. Des Weiteren die Vertretung für den Gemeinderat mit Sitzungsvorbereitung und Protokollerstellung und Vertretung für die Ortschaftsräte mit Protokollerstellung.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung, sowie eine strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabenspektrum in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Bei Vorliegen der Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 7 TVöD.

Die Stadt Gernsbach gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und berücksichtigt die Belange von Familien. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.



Sie sind interessiert?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
bis zum **18. August 2024**
gerne per E-Mail an
personalverwaltung@gernsbach.de



Nähere Auskünfte erhalten Sie unter www.gernsbach.de
und telefonisch im Hauptamt bei **Frau Weißhaar, 07224 644-111**
oder in der Personalverwaltung bei **Frau Bauer, 07224 644-121**.